

## İŞÇİ SOSYAL YARDIM SANDIĞI TÜZÜĞÜ

### 1. AMAÇ

1'inci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğünde görevli işçi ücretlerinden her ay "Sosyal Yardım" adı altında kesinti yapılan ücretlerle yapılacak hibe, geri ödemeli yardım, cenaze aracı, her eğitim öğretim yılı başında ihtiyaç sahibi devlet okullarında okuyan ilk ve orta öğretim öğrencilerine giyim, kırtasiye, eğitim gereçleri yardımı yapılması, Sandık üyelerinin emeklilik, tayin ve işten ayrılması nedeniyle yaptığı hizmetlerin karşılığı olarak anı objesi verilmesi ve sosyal faaliyet harcamalarının hangi esaslara göre uygulanacağını saptamaktır.

### 2. KAPSAM

Bu tüzük 1'inci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğünde çalışan İşçi Sosyal Yardım Sandığı üyelerini kapsar.

### 3. ÜYELİK İŞLEMLERİ

- İşçi sosyal yardım sandığına üye olmak isteyenler Ek-1'de bulunan dilekçe ile sandık yönetim kuruluna başvuracaktır.
- İşçi sosyal yardım sandığı üyeliğini sonlandırmak isteyenler Ek-2'de bulunan dilekçe ile sandık yönetim kuruluna başvuracaktır.
- Üyelikten ayrılıp tekrar sandık üyesi olanlar hibe/geri ödemeli yardımdan üyeliklerinde **1 (Bir) yılı** doldurduktan sonra faydalanabilirler.
- 

### 4. ESASLAR

İşçi Sosyal Yardım Sandığı aşağıdaki esaslara göre kullanılacaktır.

- Sandığın varlığını oluşturan aylık ödentilerin alt tavanı olarak, Eskişehir Fırıncılar Odasının bağlı olduğu Ticaret Odasından alınan bilgi doğrultusunda **200gr. Ekmek 5.00 TL (Beş Türklirası) dir.** Dört (4) ekmek bedeli esas alınarak belirtilen miktar işçi personelin ücretlerinden her ayın maaş, ikramiye, promosyon vb ödemelerde kesilir. Yıllara istinaden miktar artırımını **Dört Ekmek Ücreti** olarak İşçi Sosyal Yardım Sandığı Yönetim Kurulu tarafından arttırılır..
- Sosyal yardım kesintileri bankada açtırılan bir hesapta toplanır. Acil durumlarda kullanılmak üzere toplam meblağın en fazla %15'i kadarı nakit para olarak kasada bulundurulabilir.
- Sandık Yönetim Kurulu tarafından İşçi Sosyal Yardım Sandığı üyelerine aşağıdaki şartlarda hibe yapılır.
  - Üyenin kendisi ve/veya birinci derece yakınlarının sağlık harcamalarına yardımcı olmak amacıyla hastalık durumunun belgelenmesi durumunda hibe yapılır.
  - Hibe şeklinde yapılacak yardımın azami tutarı **3000TL (Üçbintürklirası)** olacaktır.
  - Hibe şeklinde yapılacak yardımların miktar artırımını %25'den fazla olmamak kaydıyla yıllara göre Sandık Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.
- Sandık Yönetim Kurulu tarafından İşçi Sosyal Yardım Sandığı üyelerine aşağıdaki şartlarda geri ödemeli yardım yapılır.
  - Geri ödemeli yardım şeklinde yapılacak yardımın azami tutarı **4.000TL (Dörtbintürklirası)** olacaktır.

- Geri ödemeli yardım verilen tutarın geri ödemesi, takip eden ilk aydan itibaren başlamak üzere üye tarafından **4 (Dört)** eşit taksitte yapılır.
- Geri ödemeli yardımdan faydalanan üye, ödemenin tamamlanmasını müteakip **2 (iki) yıl** süre geçmeden tekrar yardımdan faydalanamaz.
- Geri ödemeli yardım şeklinde yapılacak yardımların miktar artırımını %25'den fazla olmamak kaydıyla yıllara göre Sandık Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.
- Geri ödemeli yardımı alıp ödemesini **1 (bir)** yıldan fazla geciktiren üye, **5 (Beş)** yıl süre geçmeden tekrar yardımdan faydalanamaz.
- Sandık Yönetim Kurulu tarafından aşağıdaki şartlarda fabrikadan hareket edecek şekilde cenaze aracı kiralanır.
  - İşçi Sosyal Yardım Sandığı üyelerinin ve birinci derece yakınlarının vefatı halinde cenaze katılımı için araç kiralanır.
  - 1'inci Hava Bakım Fabrika Müdürlüğünden emekli olan işçi personelin vefatı halinde cenaze katılımı için araç kiralanır.
- Sandık Yönetim Kurulu tarafından göreve giden işçi personelin mağdur olmaması amacıyla gerek görülmesi ve göreve giden sandık üyesinin talep etmesi durumunda aşağıdaki şartlarda görev avansı verilir.
  - Avans talep eden üye görev kâğıdını sandık yönetimine ibraz eder.
  - Günlük verilecek görev ücreti yol dahil **200 TL** (İkiyüztürklirası) olarak uygulanacaktır.
  - **2 (İki)** haftadan uzun süreli görevlerde verilecek avans miktarı en fazla **2 (İki)** haftalık olacaktır. (İstisnai durumlarda daha fazla süreli talep olması halinde Sandık Yönetim Kurulu tarafından karar verilecektir.)
  - İş yeri tarafından görev harcırahlarının yatırılmasını müteakip **1 (bir)** hafta içerisinde avans alınan ücretin geri ödemesi üye tarafından İşçi Sosyal Yardım Sandığı hesabına/yönetim kuruluna yapılır.
  - Görev avansı alıp ödemesini **3 (Üç)** aydan fazla geciktiren üye, **1 (Bir)** yıl süre geçmeden tekrar görev avansından faydalanamaz.
- Sandık Yönetim Kurulu tarafından devlet okullarında eğitim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere aşağıdaki şartlarda yardım yapılabilir.
  - Üyelerden, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Devlet okullarından talep gelmesi veya Sendika Kurulları tarafından ihtiyaç sahibi öğrenci tespit edildiği durumlarda bir eğitim-öğretim yılı içerisinde Sosyal Yardım Sandığında bulunan anaparanın en fazla %10'nuna kadar akdi yardım yapılır.
  - Yapılan tüm yardımlar belgelendirilerek sosyal yardım defterine işlenir. Ve belgeler sosyal yardım dosyasında saklanır.
- İş yerinde üyeleri ilgilendiren ve göreve giden personele yönelik konularda işçi yararına sosyal ve vb. faaliyetler düzenlenebilir, bu faaliyetlerin oluşması için gerekli tedarikler (Araç-gereç, malzeme tedarigi) yapılabilir.
- Verilecek anı objesinin maliyeti azami **400TL (Dörtyüztürklirası)**'den fazla olamaz. Miktar artırımını %25'den fazla olmamak kaydıyla yıllara göre Sandık Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir.

## 5. İŞÇİ SOSYAL YARDIM SANDIĞI YÖNETİM VE DENETLEME KURULU

- Türk Harb-İş Sendikası Eskişehir Şubesi Yönetim Kurulu, İşçi Sosyal Yardım Sandığı Yönetim Kurulu olarak görev yapar.
- Türk Harb-İş Sendikası Eskişehir Şubesi Denetleme Kurulu, İşçi Sosyal Yardım Sandığı Denetleme Kurulu olarak görev yapar.

## 6. İŞÇİ SOSYAL YARDIM SANDIĞI YÖNETİM KURULU GÖREVLERİ

- İşçi Sosyal Yardım Sandığını amacına ve tüzüğüne uygun şekilde yönetir.
- Kayıtları elektronik ortamda tutar, gerektiğinde karar defteri düzenler ve denetleme esnasında hazır bulunmasını sağlar.
- Hibe olarak verilecek yardımlar için Ek-3'te bulunan formatta üyeden talep dilekçesi alır.
- Geri ödemeli yardım olarak verilecek yardımlar için Ek-4'te bulunan formatta üyeden talep dilekçesi alır.
- İşçi Sosyal Yardım Sandığı üyelerinden aylık yapılacak kesintilerin takibinden sorumludur.
- Gelen talep dilekçelerini inceler ve kimlere hibe/geri ödemeli yardım verileceğini belirler.
- Banka hesabından nakit para çekimi en az 2 (iki) Yönetim Kurulu üyesinin katılımıyla yapılacaktır.
- İşçi Sosyal Yardım Sandığı üyelerinden gelen istekler veya gerekli gördüğü durumlarda, tüzük değişikliği için üyeye çağrı yapar. Katılım sağlayan üyelerin çoğunluğunun oluru alınarak tüzük değişikliği yapılabilir.

## 7. İŞÇİ SOSYAL YARDIM SANDIĞI DENETLEME KURULU GÖREVLERİ

- Denetleme Kurulu en az 6 (altı) ayda bir toplanıp İşçi Sosyal Yardım Sandığını denetler.
- Denetleme faaliyetinin yapılabilmesi için en az 2 (İki) üyenin bir araya gelmesi şarttır.
- İşçi Sosyal Yardım Sandığı Yönetim Kurulunun faaliyetlerinin sandık amacına ve tüzüğüne uygun olarak kullanıp kullanmadığını denetler.
- Denetleme sonunda denetleme raporu üyeye sunulur

Orhan YAŞAR

Eğt. Ve Teş.Sekr.

Recep BAŞGÜDEN

II. Başkan

Mehmet KAPUCU

Mali Sekr.

Deniz GÜNGÖR

İdari Sekr.

Hasan ATAK

Başkan